

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЗЕЗАГ» С.ЧИШКИ
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Зезаг» с.Чишки Шатойского
муниципального района»
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ
«Детский сад «Зезаг»
с.Чишки Шатойского
муниципального района»
от 30 августа 2021 г. № 79-А

**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЗЕЗАГ» С.ЧИШКИ ШАТОЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Чишки 2021г.

Цель:

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Речевое развитие детей через разнообразные формы и виды детской деятельности.
2. Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДОУ. Развитие творческих способностей детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса.

1. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Оформление аналитической справки по результатам смотра	Сентябрь 2021г.	Заведующий, Старший воспитатель
2	Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп; - разработке плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня; - перспективно-тематических планов по разделам ФГОС; - перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год	Октябрь 2021г.	Старший воспитатель Воспитатели
3	Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах на начало и конец года	Октябрь 2021г. Май 2022 г.	Воспитатели
4	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год	Май 2022 г.	Старший воспитатель
5	Анализ работы педагогов по темам самообразования	Апрель Май 2022г.	Старший воспитатель

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Месяц и тематика содержания педсоветов	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
<p style="text-align: center;">Август 2021г. №1 «Установочный» Цель: принятие и утверждение документации ДОУ.</p>	<p>1. Избрание председателя и секретаря педсовета. 2. Итоги смотра-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году» 3. Обсуждение и принятие годового плана. Внесение изменений, дополнений в Образовательную программу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 4. Утверждение: Годового плана воспитательно-образовательной работы; Расписания ООД; Режима дня; Годовых планов педагогов; Годового календарно-учебного графика на 2021-2022 учебный год; Учебного плана; Плана работы с родителями; Внутренних локальных актов; Положения о конкурсах и выставках; 5. Обсуждение эффективных, инновационных форм работы с родителями. 6. О принятии программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Выступление заведующего Дошаевой Р.М.</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Старший воспитатель</p>

<p>Ноябрь 2022 г. № 2 «Речевое развитие дошкольников через разнообразные формы и виды детской деятельности». Цель: оптимизация работы педагогов, направленной на развитие речи дошкольников</p>	<p>1.Итоги тематического контроля: «Речевое развитие детей через разнообразные формы и виды детской деятельности».</p> <p>2.«Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>3. Развитие речи детей дошкольного возраста в игровой деятельности»</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель, воспитатели групп</p>
<p>Март 2022г.№3 2."Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ"</p>	<p>1.Тематический контроль: №2. " Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДОУ. Развитие творческих способностей детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса ". Цель: оценка эффективности воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель, воспитатели групп</p>
<p>Май 2022г.№4 «Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий уч. год.</p>	<p>1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год, о выполнении задач годового плана;</p> <p>2. Отчет по уровню готовности выпускников 2021- 2022 учебного года к школе;</p> <p>3.Анализ оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год. Анализ состояния здоровья и заболеваемости.</p> <p>4. Отчеты работы воспитателей, специалистов.</p> <p>5. План летней оздоровительной работы.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель,медицинская сестра, воспитатели групп</p>

--	--	--

3. СЕМИНАР

Тема семинара	Цель семинара	Месяц проведения	Ответственные
Тема: «Художественно – эстетическое направление развития ребенка как одно из направлений реализации ФГОС ДО и условие создания психологического здоровья». 1.Доклад «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников » 2.Деловая игра: «Художественно-эстетическое развитие в ДОУ»	Цель: Представление опыта управления качеством создания условий по обеспечению художественно – эстетического направления развития воспитанников в условиях реализации ФГОС.	Январь	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

4. МАСТЕР – КЛАСС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Развитие речи детей с использованием игровых технологий».	Апрель	Старший воспитатель

5.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОУ

Тематический контроль			
1. Речевое развитие детей через разнообразные формы и виды детской деятельности.	Наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

2. Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДОУ. Развитие творческих способностей детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса.	Наблюдение, изучение документации	Март	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый контроль			
«Готовность детей к обучению в школе»	Наблюдение, изучение документации	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

Оперативный контроль			
«Санитарное состояние» «Ведение документации в группах» «Организация закаливания» «Организация питания»	Наблюдение, изучение документации	Октябрь	Старший воспитатель
«Санитарное состояние» «Ведение документации в группах» «Организация питания» «Организация работы с родителями»	Наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Старший воспитатель
«Санитарное состояние» «Ведение документации в группах» «Организация закаливания» «Организация режима дня»	Наблюдение, изучение документации	Декабрь	Старший воспитатель
«Санитарное состояние» «Ведение документации в группах» «Организация проведения сна»	Наблюдение, изучение документации	Январь	Старший воспитатель

«Организация двигательного режима»			
«Санитарное состояние» «Ведение документации в группах» «Организация закаливания» «Организация игровой деятельности»	Наблюдение, изучение документации	Февраль	Старший воспитатель
«Санитарное состояние» «Ведение документации в группах» «Организация питания» «Организация режима дня»	Наблюдение, изучение документации	Март	Старший воспитатель
«Санитарное состояние» «Ведение документации в группах» «Организация работы с родителями» «Организация закаливания»	Наблюдение, изучение документации	Апрель	Старший воспитатель

6. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки проведения
1.	Открытый просмотр по развитию речи (разновозрастная старшая)	Воспитатель	Ноябрь
2.	Открытый просмотр по развитию речи (разновозрастная младшая)	Воспитатель	Ноябрь
3.	Открытый просмотр по художественно- эстетическому развитию (старшая)	Воспитатель	Март
4.	Открытый просмотр по художественно- эстетическому развитию (разновозрастная младшая)	Воспитатель	Март

7. КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	Название	Ответственный	Сроки проведения
1.	Смотр подготовки групп к началу учебного года	Старший воспитатель, воспитатели групп	Сентябрь
2.	Конкурс поделок «Осенняя кладовая» Совместное творчество детей и родителей	Старший воспитатель, воспитатели групп	Октябрь
3.	Конкурс поделок «Мама, я целую твои руки»	Старший воспитатель, воспитатели групп	Ноябрь
4.	Конкурс творческих работ «Какого цвета Новый год?»	Старший воспитатель, Воспитатели групп	Декабрь
5.	Выставка детских работ «Защитникам – Слава!»	Старший воспитатель, Воспитатели групп	Февраль
6.	Выставка детских работ «Самые добрые мысли о маме»	Старший воспитатель, Воспитатели групп	Март
7.	Выставка детских работ «Мой родной край»	Старший воспитатель, Воспитатели групп	Апрель

8. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№	Мероприятия, праздники, события	Время проведения	Ответственный
1.	День Знаний	1 сентября	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.	День солидарности по борьбе с терроризмом	3 сентября	
3.	День Республики	6 сентября	
4.	День чеченской женщины	Сентябрь	
5.	День дошкольного работника	27 сентября	
6.	Золотая Осень	Октябрь	

7.	День города Грозный	5 октября	
8.	День народного единства	4 ноября	
9.	День Матери	Ноябрь	
10.	День Героев Отечества	9 декабря	
11.	Новый год	Декабрь	
12.	День восстановления государственности чеченского народа	9 января	
13.	23 февраля. Праздник пап.	Февраль	
14.	8 Марта. Мамин день.	Март	
15.	День Конституции ЧР	23 марта	
16.	День мира в Чеченской Республике	16 апреля	
17.	День чеченского языка	23 апреля	
18.	День Открытых дверей	Апрель	
19.	Праздник Весны и труда	1 мая	
20.	Праздник «День Победы»	9 мая	
21.	День памяти и скорби	10 мая	
22.	До свиданья, детский сад!	Май	
23.	День защиты детей	1 июня	
24.	День государственного флага Российской федерации	22 августа	
25.	День рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А. А. Кадырова	23 августа	

9. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Содержание	Ответственный	Срок проведения
Консультации		
Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению образовательной деятельности, режимных моментов.	Старший воспитатель	В течение года
«Развитие связной речи детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	Сентябрь
«Создание условий для художественно эстетического развития детей в группе».	Старший воспитатель	Октябрь

«Краеведение как средство формирования гражданско-патриотического воспитания обучающихся»	Старший воспитатель	Ноябрь
«Развиваем монологическую речь старших дошкольников»	Старший воспитатель	Декабрь
«Как учить дошкольника задавать вопросы»	Старший воспитатель	Январь
«Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникативного развития детей раннего возраста»	Старший воспитатель	Февраль
«Фольклор для маленьких»	Старший воспитатель	Март
«Как приобщить ребенка к социальному миру»	Старший воспитатель	Апрель
«Формы работы по воспитанию предпосылок толерантности у дошкольников»	Старший воспитатель	Май

10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1.Общее родительское собрание №01 «Начало учебного года. Подготовка ДОУ к новому учебному году»	Август	Заведующий Старший воспитатель
2.Итоговое общее родительское собрание №02 «Результаты работы коллектива МБДОУ за 2021 – 2022учебный год. Работа ДОУ в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий Старший воспитатель
3. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп

Заседания родительского комитета		
<p>Заседание № 1.</p> <p>Распределение обязанностей между членами родительского комитета.</p> <p>Определение основных направлений деятельности РК.</p> <p>Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>Исполнение нормативно-правовых документов- условие сотрудничества дошкольного учреждения и семьи</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Председатель РК</p> <p>Члены РК</p>
<p>Заседание № 2.</p> <p>Организация и проведение новогодних праздников</p> <p>Организация детских «новогодних каникул»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Члены РК</p>
<p>Заседание № 3.</p> <p>Организация и проведение весенних праздников</p> <p>Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.</p>	<p>Март</p>	<p>Члены РК</p>
<p>Заседание № 4.</p> <p>Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к летней оздоровительной работе.</p> <p>Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.</p>	<p>Май</p>	<p>Председатель РК</p> <p>Члены РК</p>

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Играя, развиваем речь детей»	Сентябрь	Старший воспитатель

2.	«Режим дня»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Страх, детские страхи, тревожность»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	«Витаминный календарь»	Декабрь	
5.	«Организация подвижных игр с детьми на воздухе зимой»	Январь	Старший воспитатель
6.	«Зимние травмы»	Февраль	Старший воспитатель
7.	«Игры для развития речи»	Март	Старший воспитатель
8.	«Развитие у ребенка творческих способностей»	Апрель	Старший воспитатель
9.	«Учите детей любить книгу»	Май	Старший воспитатель

11. СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Тема собрания	Сроки	Ответственный
<p>1. Готовность ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. Цели и задачи на новый 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности ДОУ.</p>	Август	Заведующий Завхоз
<p>1. Об организации питания детей и сотрудников. О создании и утверждении состава и плана работы бракеражной комиссии.</p> <p>2. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>3. Об обеспечении охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>Инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности.</p>	Декабрь	Заведующий, Медицинская сестра
<p>1. О проведении весеннего месячника по уборке и благоустройству детских площадок и прилегающей территории.</p> <p>2. Обсуждения и принятие локальных актов.</p>	Март	Заведующий, Завхоз

1. О результатах работы коллектива ДОУ за 2021 – 2022 учебный год. 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка.	Май	Заведующий, Завхоз
Внеплановые По необходимости	В течение года	Заведующий

12. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ.

№ п/п.	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории	Ноябрь	Завхоз
2.	Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	Апрель Май	Завхоз
3.	Работа на цветниках и на территории детского сада	Апрель	Завхоз
4.	Своевременно утеплять окна к зиме	Ноябрь	Завхоз
5.	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Завхоз Сотрудники ДОУ
6.	Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану	В течение года	Завхоз
7.	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Ноябрь	Завхоз

8.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Ноябрь Декабрь Май	Завхоз
9.	Рейд комиссии по ОТ на пищеблок	Ноябрь	Комиссия по ОТ
10.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения.	Постоянно	Заведующий Завхоз
11.	Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ.	Постоянно	Заведующий Завхоз Сотрудники ДОУ
12.	Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости	Постоянно	Заведующий Завхоз Сотрудники ДОУ

**13.
ПЛ
АН
ОП
ЕР
АТ**

**ИВНОГО КОНТРОЛЯ
на 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Вопросы контроля	Месяца						
	10	11	12	1	2	3	4
1. Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+
2. Ведение документации в группах	+	+	+	+	+	+	+
3. Организация закаливания	+		+		+		+
4. Организация проведения сна				+			
5. Организация игровой деятельности					+		
6. Организация питания	+	+				+	
7. Организация работы с		+					+

родителями							
8. Организация режима дня						+	
9. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня				+			